

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
от «13» 12 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 130 А
12 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«23» 12 20 22 г.

ПОРЯДОК

«28» декабря 2022 г.

уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника ГБПОУ РО «ТМК»
к совершению коррупционных правонарушений

Экз. 1

г.Таганрог, 2022 г.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБПОУ РО «ТМК».

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, Регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан незамедлительно уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. В уведомлении, написанном в двух экземплярах, указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям №1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации, приложение № 3).

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «ТМК».

10. Регистрация уведомлений.

Работник, ответственный за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя колледжа. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов

уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и начала работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «ТМК».

И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
 А.В. Вязьмитиной
 должность,
 ФИО заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____,
 (Ф.И.О., замещаемая должность) телефон _____
 настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.
 гражданина (ки) _____ (Ф.И.О.)
 в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
 (Ф.И.О.) обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
 в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
 А.В. Вязьмитиной
 должность,
 ФИО заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
 противодействии коррупции" я, _____,
 (Ф.И.О., замещаемая должность)
 настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О. работника) замещающего(ей) должность

 (должность), телефон _____

 коррупционных правонарушений, а именно:

 (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
 (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других
 государственных органов выполнена в полном объеме.

 (дата)

 (подпись)

Уведомление зарегистрировано
 в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

